



**Procès-verbal  
Conseil d'établissement  
Polyvalente Le Carrefour  
9 juin 2021**

N° de la  
résolution ou  
annotation

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenu le 9 juin 2021 par Zoom.  
*Pour consulter les annexes, référez-vous à l'ordre du jour.*

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

**Direction**

Chénier, Sylvie  
Gauthier, Erik

**Membres parents/ (votant)**

Kirk, Steve                      Loiselle, Anne-Marie  
Lachance, Myriam              Takam, Maurice  
Villeneuve, René              Gapfasoni, Parfaite  
Bongiovanni, Alessia  
Joanisse, Marie-France

**Membres du personnel (votant)**

Lair, Christine                  Paquette, Patricia  
Breton, Erik                      Laflamme, Johanne  
Thibault, Johanne              Phillion, Anik

**Élèves du parlement étudiant (votant)**

Ross, Alice

**Membre de la communauté**

Perreault, Danielle

**Membres invités**

Sévigny, Christine  
Richard, Annick  
Marengère, Benjamin  
Nacer, Said  
Théberge, Marie-Ève

**Membre absent**

Gilbert, Jasmin

CÉ # 20-21-031	<p><b>1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61</b></p> <p>La réunion débute à 19 h 02. Vérification du quorum et ouverture de l'Assemblée.</p>
CÉ # 20-21-032	<p><b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b></p> <p><u>Points à ajouter à l'ordre du jour</u> : Stationnement extérieur au point 13.</p> <p><u>Points de suivi</u> : Consultation avec les étudiants</p> <p>M. Kirk informe les membres du CÉ que la consultation avec les étudiants n'a pas eu lieu considérant des contraintes de temps. Il est proposé qu'un sous-comité soit formé à l'automne 2021 à cet effet. Mme Lair et Mme Ménard indiquent vouloir participer comme membres du sous-comité.</p> <p>L'adoption de l'ordre du jour avec modification est proposée par Mme Philion et appuyée par M. Breton.</p> <p><b>Adopté</b></p>
CÉ # 20-21-033	<p><b>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 AVRIL 2021 ET SUIVIS</b></p> <p><u>Modifications et ajouts</u> : 5 modifications demandées au procès-verbal. Document corrigé et envoyé aux membres du CÉ lors de la rencontre.</p> <p><u>Point de suivi</u> : Aucun.</p> <p>L'adoption du procès-verbal du 14 avril 2021 est proposée par Mme Bongiovanni et appuyée par Mme Loiselle.</p> <p><b>Adopté</b></p> <p><b>4. PAROLE AU PUBLIC</b></p> <p>Mme Chénier confirme que sa retraite sera effective dans quelques semaines. Elle présente Mme Marie-Ève Théberge, la nouvelle Directrice de la Polyvalente Le Carrefour. Mme Théberge profite de l'occasion pour effectuer une brève présentation.</p> <p>Mme Richard pose des questions concernant le portail de motivation des absences pour les élèves. Elle se questionne à savoir si le portail fonctionne bien considérant qu'elle aurait reçu des courriels et appels de l'école suivant l'absence de son enfant. Mme Chénier précise qu'elle effectuera un suivi et avisera le secrétariat au besoin.</p> <p><b>5. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (ANNEXE 1)</b></p> <p>M. Gauthier présente les fonds à destination spéciale proposés pour cette année soit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Subvention de 13930\$ de la Ville de Gatineau pour le verdissement de la cour d'école pour le primaire;</li> <li>2) Campagne de financement (dîner pizza) dédiée au poste budgétaire pour la cour de l'école (estimation 10 000\$); et</li> <li>3) Dons du Carrefour Jeunesse Emploi (2000\$).</li> </ol>
CÉ # 20-21-034	<p>Proposition 1 : Proposée par M. Villeneuve et appuyée par Mme Paquette ;</p>
CÉ # 20-21-035	<p>Proposition 2 : Proposée par M. Takam et appuyée par Mme Biongiovanni ;</p>
CÉ # 20-21-036	<p>Proposition 3 : Proposée par Mme Paquette et appuyée par Mme Lair.</p>
	<p><b>Adopté</b></p>

CÉ # 20-21-037

## **6. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021-2022 (ANNEXE 2)**

M. Gauthier présente les points importants des prévisions budgétaires 2021-2022.

L'adoption des prévisions budgétaires 2021-2022 est proposée par Mme Philion et appuyée par Mme Lair.

**Adopté**

CÉ # 20-21-038

## **7. EFFETS SCOLAIRES ET CAHIERS D'ACTIVITÉS 2021-2022 (ANNEXE 3)**

M. Gauthier présente les points importants des documents en Annexe 3 concernant les listes des effets scolaires, les cahiers d'activités, les coûts de reprographie, le coût relatif à l'agenda et les coûts totaux.

Mme Loiselle pose une question concernant les frais relatifs aux effets scolaires. Mme Chénier précise que ces frais n'ont pas été calculés pour cette année. Mme Théberge en fera l'exercice pour l'année 2022-2023.

L'adoption des effets scolaires et cahiers d'activités 2021-2022 est proposée par M. Villeneuve et appuyée par Mme Lair.

**Adopté**

CÉ # 20-21-039

## **8. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES (ANNEXE 4)**

M. Marengère présente les activités éducatives proposées pour l'année 2021-2022 (voie Plein-Air).

Mme Lair précise le travail exceptionnel réalisé cette année ainsi que les anecdotes vécues au courant de l'année. Elle remercie M. Marengère au nom des élèves.

L'adoption des activités éducatives est proposée par Mme Loiselle et appuyée par Mme Paquette.

**Adopté**

CÉ # 20-21-040

## **9. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE (ANNEXE 5)**

Présentation des règles de fonctionnement par Mme Thibault. Aucune modification pour l'année 2021-2022.

L'adoption des règles de fonctionnement au service de garde est proposée par Mme Lair et appuyée par Mme Lachance.

**Adopté**

CÉ # 20-21-041

## **10. RAPPORT ANNUEL (ANNEXE 6)**

Mme Chénier présente le rapport annuel préparé par Mme Perreault incluant les faits saillants de l'année 2021-2022 soit des informations concernant les activités réalisées ainsi que le montant total des collectes de fonds de l'année.

L'adoption du rapport annuel est proposée par M Breton et appuyée par Mme Philion.

**Adopté**

CÉ # 20-21-042

## **11. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS (ANNEXE 7)**

La proposition pour la date de l'Assemblée générale des parents a été déterminée par vote à la majorité pour mercredi le 8 septembre 2021

L'adoption de la date pour l'Assemblée générale des parents est proposée par Mme Lachance et appuyée par M. Kirk.

**Adopté**

**12. INFORMATIONS**

**12.1 MOT DU PRÉSIDENT** : M.Kirk remercie Mme Chénier pour ses années de services comme Directrice de l'école et souligne sa retraite en date du 30 juin 2021. Il remercie également le CÉ pour son implication au cours de l'année.

**12.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DES PARENTS** : M. Villeneuve fait état des points importants de la dernière rencontre du Comité le 17 mai 2021.

a) Mot de la direction générale

- Question sur la publicité : Obligation de collaborer avec la Ville de Gatineau;
- Utilisation de la plate-forme Teams et la gestion des contacts;
- Options de paiements électroniques pour les levées de fonds;
- Augmentation de la clientèle à Nicolas Gatineau; et
- Vaccination dans les écoles.

b) Rapport des comités :

- Conseil d'administration – 10 mai : Approbation des contributions financières des parents, admissions des élèves, Fonds à destination spéciale, calendrier pour l'an prochain, coûts supplémentaires pour le maintien des bâtiments, processus de destruction de documents, nomination d'une nouvelle vice-présidente substitut (Marie-France Joannisse).
- EHDAA : Aucune rencontre.
- Comité sur les transports : Aucune rencontre.

**12.3 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES** : Alice Ross fait état des différents projets en cours et remercie le CÉ pour son implication.

**12.4 MOT DES ENSEIGNANTS** : Mme Lair présente les bons coups des enseignants pour l'année 2020-2021.

**12.5 MOT DU REPRÉSENTANT DES SERVICES PROFESSIONNELS** : Aucun représentant.

**12.6 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE** : Mme Thibault présente des informations relatives à la clientèle 2021-2022 (une augmentation de la fréquentation du service de garde).

**12.7 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN** : M. Breton présente des informations concernant les événements pour la fin de l'année ainsi que la rentrée scolaire, des précisions concernant l'augmentation du nombre d'activités parascolaires et la réduction des frais pour l'année 2021-2022

**12.8 MOT DE LA DIRECTION** : Mme Chénier présente des informations concernant la campagne de vaccination des élèves à compter du 16 juin 2021, du bal de finissants 2021 et elle fait un retour sur les accomplissements réalisés au courant de l'année scolaire 2021-2022

**13. QUESTIONS DIVERSES**

Mme Loïselle souligne des problématiques concernant la circulation dans le stationnement (automobiles-piétons). Mme Chénier précise que des modifications et travaux permanents seront réalisés au cours de l'été 2022 et que des mesures supplémentaires seront identifiées pour l'année scolaire 2021-2022.

#### 14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Demande pour prolonger la rencontre de 15 minutes. Approuvé à l'unanimité.

Levée de l'assemblée à 21h15 proposée par Mme Lachance et appuyée par M. Breton.

**Adopté**

---

Sylvie Chénier

Directrice

---

Steve Kirk

Président

