



Le Carrefour
École Polyvalente
Je suis maître de ma réussite

RAPPORT ANNUEL

Conseil d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE
du conseil d'établissement

Au nom de tous les membres du conseil d'établissement de l'école Polyvalente Le Carrefour, j'ai le plaisir de vous transmettre le rapport annuel 2023-2024 qui témoigne de l'engagement et des efforts constants déployés par l'ensemble des membres de l'école afin d'assurer la réussite scolaire ainsi que le bien-être et l'épanouissement des élèves. Le rapport annuel 2023-2024 a pour objectif de souligner les orientations discutées ainsi que les décisions prises par les membres du conseil d'établissement en lien avec les services éducatifs, le régime pédagogique, les activités éducatives, les ressources financières et matérielles ainsi que les services extrascolaires.

L'école Polyvalente le Carrefour offre plusieurs programmes scolaires diversifiés répondant aux besoins de ses élèves que ce soit le programme régulier offrant maintenant cinq voies de réussite ou bien les programmes en adaptation scolaire, ainsi que le Programme d'éducation intermédiaire offert aux élèves du primaire et du secondaire. En cette fin d'année, nous avons un effectif de 2 058 élèves. En septembre prochain, nous prévoyons recevoir 2 194 élèves répartis de la façon suivante : 799 au régulier, 606 au programme d'éducation intermédiaire (secondaire), 309 au programme d'éducation intermédiaire (primaire) ainsi que 411 au centre de qualification (programme d'adaptation scolaire) et 69 en classes d'accueil.

Encore une fois, les membres de l'école Polyvalente le Carrefour ont su relever plusieurs défis en 2023-2024 en faisant preuve de créativité et en développant de nouvelles compétences afin de soutenir la réussite scolaire des élèves!

Au nom des membres du conseil d'établissement, je tiens à remercier l'équipe-école, les bénévoles ainsi que les parents pour leur implication et leur dévouement afin que nos élèves puissent bénéficier d'un environnement d'apprentissage stimulant et respectueux. Également, je tiens à remercier l'équipe de la direction pour leur leadership, leur dévouement et leur apport significatif pour assurer le mieux-être des élèves de l'école.



Catherine Martel
Présidente

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
Annexes	20

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Marie-Ève Théberge	Directrice
Catherine Martel	Parent, présidente, 1 ^{ère} année au Conseil et substitut au représentant au Comité de parents,
Marie-Michelle Gauthier	Parent, vice-présidente, 1 ^{ère} année au Conseil
Farida Bouferguène	Parent, 2 ^e année au Conseil
Anne-Marie Loiselle	Parent, 1 ^{ère} année au Conseil
Parfaite Gapfasoni	Parent, 1 ^{ère} année au Conseil
Nadine Nsengiyumua	Parent, 1 ^{ère} année au Conseil
Simon Robichaud	Parent, 2 ^e année au Conseil
René Villeneuve	Parent, 1 ^{ère} année au Conseil représentant au Comité de parents
Sophie Blais, remplacée par Karine Larochelle	Enseignante (primaire), mandat d'un an
Beatriz Ceballos	Enseignante, mandat d'un an
Jasmin Gilbert	Enseignant, mandat d'un an
Anik Phillion	Enseignante, mandat d'un an
Annick Girard	Technicienne au Service de garde, mandat d'un an
Erik Breton	Personnel de soutien, mandat d'un an
	Représentant des élèves*
Danielle Perreault	Représentante de la communauté, mandat d'un an

SUBSTITUTS	
Karine D'Aoust	Parent, mandat d'un an
Hyacinthe Diatta	Parent, mandat d'un an
Nkwimi Tchahou Herbert	Parent, mandat d'un an
Myriam Lachance	Parent, mandat d'un an
Oswald Manirakiza	Parent, mandat d'un an
Prince Moise Gael Nyangezi	Parent, mandat d'un an
Marie-Ève Poirier	Parent, mandat d'un an
Nassila Sellal	Parent, mandat d'un an

* Parlement étudiant -Exceptionnellement cette année, il n'y a pas eu le déclenchement des élections des députés aux élèves qui aurait permis à deux élèves du 2^e cycle de siéger au conseil d'établissement. Nous attribuons cette situation aux mouvements de pression en début d'année scolaire ainsi qu'à la grève.

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
27 septembre 2023	Ordinaire
1 ^{er} novembre 2023	Ordinaire
13 décembre 2023	Ordinaire- En raison du quorum n'ayant pas été atteint la séance a été annulée.
31 janvier 2024	Ordinaire

21 février 2024	Extraordinaire
20 mars 2024	Séance ordinaire annulée
17 avril 2024	Ordinaire
22 mai 2024	Ordinaire
19 juin 2024	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Pouvoirs généraux				
Dénonciation d'intérêts	23-09-27	Actualisé	Les membres du CÉ sont demandés de remplir le formulaire et de le faire parvenir à la direction.	
Adoption du projet éducatif	24-04-17	Adopté	Sondage effectué auprès des élèves en décembre (2022) et janvier (2023). Présentation et adoption du projet éducatif. Ce projet a été élaboré en collaboration avec les parents, le personnel enseignant, les autres membres du personnel de l'établissement et les représentants de la communauté et du CSSD.	Mise en œuvre du projet en vue de l'atteinte des objectifs.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Programme d'activités du service de garde 2024-2025	24-06-19	Adopté	Présentation du portrait du service de garde, de ses valeurs, des attentes et des activités, etc. Ce programme d'activités est évolutif et revu périodiquement selon les besoins et les intérêts des élèves.	Mise en œuvre du programme en vue de répondre aux attentes du projet éducatif.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	24-06-22	Adopté	Présentation et adoption du plan. Ce plan est révisé annuellement et, le cas échéant, il est actualisé. Le directeur de l'école transmet copie du plan de lutte contre l'intimidation et la violence et de son actualisation au protecteur national de l'élève.	Un document expliquant le plan de lutte doit également être distribué aux parents. Tout membre du personnel de l'école doit collaborer à la mise en œuvre du plan de lutte et veiller à ce qu'aucun élève ne soit victime d'intimidation ou de violence dans leur établissement.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) ❖ Règles de vie	24-05-22	Approuvé	Le document portant sur la	Mise en œuvre en

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
			Politique de fréquentation scolaire était joint au Règle de vie lors de l'approbation.	septembre 2024.
<p>Approbation des contributions financières exigées</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Frais chargés aux parents 2024-2025 - Programme d'éducation intermédiaire et Programme primaire international 	24-06-19	Approuvé	Présentation et discussion. Réduction par rapport à l'année scolaire en cours.	Application lors de l'inscription en août 2024.
<p>Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe incluant la liste du matériel d'usage personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cahiers d'activités et effets scolaires 2024-2025 	25-06-19	Approuvé	Présentation des besoins par niveaux et approbation.	Mise en œuvre 2024-2025
Règles de fonctionnement du service de garde				

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
❖ 2023-2024	23-11-1	Adopté	Présentation et adoption de quelques modifications aux Règles de fonctionnement des services de garde qui avaient été adoptées le 21 juin 2023.	À la fin de l'année scolaire, nous avons d'inscrit 42 élèves réguliers et 96 sporadiques. Le nombre de sporadique comprend 46 élèves qui fréquentent le midi seulement.
❖ 2024-2025	24-06-19	Adopté	Présentation et adoption des Règles de fonctionnement du service de garde. Mise en œuvre lors de la rentrée.	Les groupes le midi sont répartis en 5 groupes (3e année, 4e année, 3e-4e année, 5e année et 5e-6e année). Pour l'an prochain, à ce jour nous avons 64 réguliers (ce nombre va diminuer avec les demandes d'autobus). 91 élèves sporadiques qui incluent 51 élèves pour le midi seulement.
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)				
❖ Assemblée générale des parents	23-09-14	Formation du conseil	Élection et dépôt du rapport annuel du CÉ.	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
		d'établissement (CÉ) pour 2023- 2024 et continuation de l'organisme de participation des parents (OPP)		
❖ Élection : présidence et vice-présidence	24-06-19	Consultation - Identification d'une date pour la tenue de l'Assemblée générale des parents	Convocation des parents à cette assemblée en vue de la formation du CÉ pour 2024-2025 et demande de continuation de l'OPP.	Date retenue, 11 septembre 2024
❖ Élection : présidence et vice-présidence	23-09-27	Approuvé	Madame Catherine Martel a été nommée présidente et madame Marie-Michelle Gauthier, vice- présidente.	
❖ Nomination : représentant de la communauté	23-09-27	Approuvé	Le CÉ approuve la nomination de madame Danielle Perreault à titre de représentante de la communauté.	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Rapport annuel du Conseil d'établissement	24-06-19	Adopté	Transmis au Centre de services scolaires des Draveurs d'ici le 30 juin 2024 et affiché sur la page web de l'école.	Bilan des activités du Conseil d'établissement.
Pouvoirs liés aux services éducatifs				
Programme d'études 2024-25	24-01-31	Approuvé	Un comité a été mis sur pied et qu'avant que le document soit déposé au Conseil d'établissement, il a été validé par les enseignants.	
Planification annuelle / éducation à la sexualité	24-01-31	Approuvé	Présentation de l'approche du cours offert aux élèves dont le contenu est obligatoire.	
Approbaton des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	23-09-27 23-11-01 24-01-31 24-02-21 24-03-20 24-04-17 24-05-22 24-06-17	Approuvé	Tous ajouts/changements font l'objet de discussion lors de la tenue de réunions. Ce pouvoir couvre les voyages internationaux prévus dans les années futures.	92 activités ont été présentées au CÉ et approuvées par ce dernier. Centre de qualification : 21 Parascolaire : 1 PEI primaire : 19 PEI secondaire : 10 Régulier : 22 Service de garde : 13 Sorties culturelles : 6

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Plan de rattrapage	24-01-31 24-02-21	Information	Le ministère alloue un montant de 500 k\$ pour cette initiative. L'école doit se pencher sur le 'comment' maximiser le service à l'élève en regard de la planification pour travailler avec les élèves ciblés Présentation de mesures ainsi que le nombre d'élèves touchés et d'enseignants impliqués.	
Normes et des modalités d'évaluation des apprentissages 2023-2024	24-01-31	Approuvé	La mise à jour du résumé reflète le souhait des enseignants.	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires				
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	23-09-27	Information	Inscription aux diverses activités offertes sur l'heure du dîner et après les classes incluant les sports - niveaux récréatif, compétitif et élite, accessible à tous les élèves-athlètes de secondaire 1 à 5.	<u>Clubs et ateliers parascolaires</u> Nous avons offert une panoplie d'activités sur l'heure du dîner et à la fin des classes. Un total de 13 membres du personnel (enseignant, soutien et professionnel) ont répondu à l'appel et se sont impliqués

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
				<p>dans l'animation de 15 différentes activités. Le décompte final, un peu plus de 400 élèves ont participé à au moins une activité sans compter que plusieurs de ces élèves multipliaient les présences à plus d'une activités.</p> <p><u>Variété de sports</u> Niveaux récréatif, compétitif et élite, accessible à tous les élèves-athlètes de secondaire 1 à 5, p. ex. basketball, volleyball, futsal, crossfit, natation, flag-football, etc. Nous sommes fiers d'offrir des activités sportives inclusives pour tous les élèves.</p> <p>Quelques statistiques au sujet des sports : Couguars : 73 équipes Couguars : 61 entraîneurs, 670 joueurs, 453 élèves participants distincts, 17</p>

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
				<p>champions de ligue et 6 équipes participantes aux provinciaux.</p> <p>De plus, lors du Gala provincial du RSEQ tenu le 7 juin 2024, pour la première fois de son histoire, l'école Polyvalente Le Carrefour a remporté le prestigieux prix de l'école secondaire ayant le plus contribué au développement des activités physiques et sportives au sein de son milieu. De la multiplication des équipes interscolaires à une variété de clubs non compétitifs en passant par des programmes novateurs comme les nuitées sportives, elle offre une variété d'opportunités pour tous les niveaux.</p>
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles				

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent incluant les fonds à destination spéciale				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acceptation des 2 pour eux <ul style="list-style-type: none"> ❖ Leucan ❖ Soupière de l'amitié de Gatineau ❖ Société canadienne du cancer ❖ L'Autre chez soi, Gatineau 	23-09-27	Approuvé	834,50 \$ (24-02-20) 888,35 \$ (24-04-30) 1 201,40 \$ (24-05-08) 543,70 \$ (24-05-24)	Les dons seront remis à l'organisation pour laquelle la levée de fond était destiné.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Campagne de financement 	23-10-13	Approuvé	1 500 \$	Les entraîneurs de notre équipe de basket juvénile souhaitent participer à une ligue supplémentaire. L'équipe souhaite faire une levée de fonds en ramassant des canettes.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tournoi futsal <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contribution de la ville de Gatineau ❖ Contribution du député de Chapleau, Mathieu Lacombe 	23-11-1	Approuvé	600 \$ 300 \$	Les dons ont servi pour le tournoi futsal à Carrefour.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contribution de la ville de Gatineau ❖ Contribution du député de la Chambre des communes du Canada, l'honorable Steven MacKinnon ❖ Physio Outaouais 			<p>200 \$</p> <p>300 \$</p> <p>300 \$</p>	
❖ La guignolée du Carrefour	23-11-16	Approuvé	Cueillette de denrées.	Une soixantaine de paniers de Noël ont été distribués.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Voie plein air ❖ Contribution de la Saint-Vincent-de Paul ❖ Contribution de la communauté 	<p>24-01-30</p> <p>24-01-30</p>	<p>Approuvé</p> <p>Approuvé</p>	<p>5 000 \$</p> <p>Matériel pour le plein air.</p>	Ce projet est évalué à 775 200 \$. Si ce projet est accepté, le ministère paierait 66 % du montant et l'école approximativement 206 000 \$.
❖ Résolution « Aménagement terrain basketball »	24-01-31	Approuvé	Approbation de l'envoi de la soumission.	Ce projet est évalué à 775 200 \$. Si ce projet est accepté, le ministère paierait 66 % du montant et l'école approximativement 206 000 \$.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
❖ Résolution « classe extérieure primaire »	24-01-31	Approuvé	L'approbation d'utiliser le Fonds à destination spéciale pour le projet.	Bien que l'école a amassé 36 000 \$, le coût est approximativement de 21 000 \$.
❖ Jardin communautaire ❖ Contribution de la Caisse Desjardins	24-02-21	Approuvé	3 000 \$	Le don servira aux boîtes pour le jardin.
❖ Repas préparé ❖ Contribution de Métro	24-02-21	Approuvé	150 \$	Repas préparé par les élèves FPT2
❖ Création du fonds à destination spéciale pour le primaire	24-04-17	Approuvé	Le fond servira pour des activités pour cette clientèle.	
❖ Vente garage le 1 ^{er} juin organisée par la Friperie de l'école	24-04-26	Approuvé	2 100 \$	Les profits serviront aux achats de manuels en début d'année, achat de nourriture, bonifier les activités pour nos élèves moins bien nantis, en résumé améliorer le bien-être des jeunes étudiant(e)s de Carrefour.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
❖ Le 30 heures de la faim	24-06-19	Approuvé	7 094 \$	Le 14 juin dernier, à la fin du 30 heures, un chèque au montant de 7 094 \$ a été présenté à la directrice du développement communautaire et des relations philanthropiques de Moisson Outaouais. Le mandat de cet organisme est d'assurer la sécurité alimentaire des personnes vivant des conditions socio-économiques difficiles. Une réalité qu'un bon nombre d'étudiants vivent à notre propre école.
❖ Fonds à destination spéciale – Subvention pour le projet de sandwicherie	24-06-19	Approuvé	Demande du transfert du solde.	Continuation du projet en 2024-2025.
❖ Dons en argent ou en bien – activités de fin d'année ❖ Fête des finissants du primaire	24-06-19	Approuvé	Présentation des dons reçus. Valeur globale en argent de 2 250 \$ en plus de 2 billets de spectacle, 3 cartes cadeaux de 20 \$, 78 porte-clés, 78	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
❖ Gala sportif Cougars 2024			ensembles de bonbons, 2 pour 1 au mini-putt. Valeur globale en argent de 1 500 \$ en plus de 2 billets de spectacle. 4 chandails sportifs de 25 \$ chacun, 2 sessions d'entraînement de performance valeur de 80 \$ chacun, 2 cartes cadeaux de 35 \$.	
Adoption du budget annuel de l'établissement ❖ États financiers 2022-23	23-11-01	Information	Présentation des résultats 2022-2023.	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)				
❖ Règles de régie interne	23-11-01	Approuvé	Un survol des règles de régie interne.	
❖ Planification de la répartition de la clientèle pour l'année scolaire 2024-2025	24-01-31	Consultation	Cette consultation provient du Centre de service.	
❖ Gamme de vêtements	24-02-21	Approuvé	Choix du fournisseur pour la prochaine entente. Le Conseil opte pour la firme Uniformes HFM.	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)	Résultats obtenus (Impacts ou retombées dans le milieu s'il y a lieu)
❖ Clientèle 2024-25	24-04-17	Information	La direction informe les membres des prévisions pour sa clientèle en septembre prochain.	

Annexes

Tous les procès-verbaux sont affichés sur le site de la Polyvalente dans les jours suivants leur approbation. Pour plus de détails, visitez <https://carrefour.cssd.gouv.qc.ca/ecole/conseil-etablissement>