



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de la Polyvalente Le Carrefour**

N° de la résolution ou
annotation

Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil d'établissement tenu le 19 juin 2024 au CA-O.

ÉTAIENT PRÉSENTS

DIRECTION

Théberge, Marie-Ève (directrice)
Gauthier, Éric (gestionnaire administratif d'établissement)

MEMBRES PARENTS

Bouferguène, Farida	Martel, Catherine (présidente)
Gauthier, Marie-Michelle	Nsengiyumva, Nadine
Gapfasoni, Parfaite	Robichaud, Simon
Loiselle, Anne-Marie	Villeneuve, René

MEMBRES DU PERSONNEL

Breton, Erik	Girard, Annick
Ceballos, Beatriz	Larochelle, Karine
Gilbert, Jasmin	Philion, Anik

MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Perreault, Danielle

MEMBRES ÉLÈVES

Aucun

ÉTAIENT ABSENT(E)S

Aucun

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61

La réunion débute à 19 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points 9 et 13 seront interchangeés.

Proposé par Mme Gauthier, appuyé par Mme Bouferguene.

CÉ # 23-24-045

CÉ # 23-24-046	<p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 MAI 2024</p> <p>Une demande du CÉ, ajouter dans le procès-verbal le suivi au vote.</p> <p>Proposé par Mme Philion et appuyé par M. Breton.</p>
CÉ # 23-24-047	<p>4. PAROLE AU PUBLIC</p> <p>Aucune</p> <p>5. CAHIERS D'ACTIVITÉS ET EFFETS SCOLAIRES 2024-2025 (ANNEXE 1)</p> <p>M. Gauthier nous présente les différents documents en lien avec les cahiers d'activités et les effets scolaires.</p> <p>L'approbation des cahiers d'activités et des effets scolaires 2024-2025 est proposée par Mme Gauthier et appuyée par Mme Loïselle.</p>
CÉ # 23-24-048	<p>6. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS PEI ET PP 2024-2025 (ANNEXE 2)</p> <p>Mme Théberge présente le tableau des frais chargés aux parents du PEI et du Programme primaire.</p> <p>L'approbation des frais chargés aux parents est proposée par Mme Loïselle et appuyé par M. Robichaud.</p>
CÉ # 23-24-049	<p>7. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (ANNEXE 3)</p> <p>Mme Théberge informe les membres que 100 % des fonds restants vont à la sandwicherie.</p> <p>Proposé par Mme Philion et appuyé par Mme Larochelle.</p>
CÉ # 23-24-050	<p>8. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS 2024-2025 (ANNEXE 4)</p> <p>Mme Théberge demande des propositions de dates pour l'assemblée générale des parents en septembre prochain. Le 11 septembre à 19 h 30 a été retenu.</p> <p>L'adoption de la date de l'assemblée générale des parents 2024-2025 est proposée par Mme Gauthier et appuyée par Mme Girard.</p> <p>Adopté</p>
CÉ # 23-24-051	<p>9. PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2024-2025 / SERVICE DE GARDE (ANNEXE 8)</p> <p>Point reporté?</p> <p>Proposé par Mme Philion, appuyé par Mme Larochelle.</p>
CÉ # 23-24-052	<p>10. DONS (ANNEXE 6)</p> <p>Mme Théberge présente le tableau des dons reçus pour la fête des finissants du primaire et du gala sportif des Couguars.</p> <p>11. RÉSULTATS DE LA VENTE DE GARAGE</p> <p>La vente garage s'est tenue le 1er juin. Approximativement 100 tables ont dû être installées sur le terrain. Notre profit (Friperie et Bistr'Ado) s'élève à 2 100 \$ qui servira à améliorer le bien-être des jeunes étudiant(e)s de Carrefour.</p> <p>Une trentaine de bénévoles ont fait de cette journée, une journée bien rodée, pas nécessairement des employés, mais des membres de certaines familles. L'an prochain, nous devons songer à impliquer les jeunes qui tout au long de l'année reçoivent de l'aide</p>

qu'elle soit lors de l'inscription, alimentaire ou autres. Merci à ceux et celles qui sont venus nous encourager sans oublier de reconnaître l'aide apportée par les quelques jeunes du Centre de qualification, les jeunes bénévoles du midi et principalement le leadership de madame Rouleau tout au long de ce projet.

12. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 2024-2025 (ANNEXE 7)

Mme Girard présente les règles de fonctionnement du service de garde. Nous devons faire l'approbation des règles budgétaires en août lorsque nous recevons les montants.

Proposé par Mme Larochelle, appuyé par Mme Bouferguene.

13. RAPPORT ANNUEL 2023-2024 (ANNEXE 5)

Sujet à quelques corrections, le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024 est adopté.

Proposé par M. Robichaud, appuyé par Mme Bouferguene.

14. INFORMATIONS

14.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE

- Mme Martel remercie les membres pour leur présence tout au long de l'année.

14.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Aucun

14.3 MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun

14.4 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

Aucun

14.5 MOT DES ENSEIGNANTS

Aucun

14.6 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Aucun

14.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Aucun

14.8 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Aucun

14.9 MOT DE L'OPP

Aucun

14.10 MOT DE LA DIRECTION

La direction remercie tous les membres du conseil d'établissement pour leur implication. Elle souhaite que les membres sortants désirent continuer leur implication au sein de l'école. L'équipe administrative est en pleine période

CÉ # 23-24-053

CÉ # 23-24-054

d'embauche et est confiante d'avoir tout le personnel nécessaire pour la rentrée scolaire.

Plusieurs projets dans le cadre du plan de rattrapage auront lieu pendant l'été, notamment pour les élèves de classes d'accueil, du travail en orthopédagogie pour nos élèves vulnérables du parcours régulier et des suivis des cours d'été. L'impact des enseignants dans le cadre du plan de rattrapage a beaucoup aidé à réduire le nombre d'élèves en mathématiques au premier cycle pendant la 2e et la 3e étape. La direction reconnaît le travail acharné de son personnel.

L'équipe de l'école est en préparation du bal des finissants, qui essaie une nouvelle formule.

Nous devons avoir une rencontre extraordinaire du Conseil d'établissement. Le 22 août 2024 à 19 h en mode hybride a été retenu.

Proposé par Mme Gauthier et appuyé par M. Breton.

15. QUESTIONS DIVERSES

Aucune

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20 h 45.

L'adoption est proposée par Mme Loiselle et appuyée par Mme Philion.

Marie-Ève Thériège
Directrice

Catherine Martel
Présidente

CÉ # 23-24-055