



Le Carrefour

École Polyvalente
Je suis maître de ma réussite

	<p style="text-align: center;">Procès-verbal Conseil d'établissement Polyvalente Le Carrefour 10 février 2021</p>
N° de la résolution ou annotation	<p>Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenu le 10 février 2021 par Zoom. <i>Pour voir les annexes, référez-vous à l'ordre du jour.</i></p> <p>ÉTAIENT PRÉSENTS</p> <p>Direction Chénier, Sylvie Gauthier, Eric Boileau, Marilyne</p> <p>Membres parents/ (votant) Kirk, Steve Loiselle, Anne-Marie Lachance, Myriam Takam, Maurice Villeneuve, René</p> <p>Membres du personnel (votant) Gilbert, Jasmin Paquette, Patricia Breton, Erik Laflamme, Johanne Thibault, Johanne Lair, Christine Philon, Anik Langlois, Christine</p> <p>Élèves du parlement étudiant (votant) Ross, Alice Djegnene, Penyel</p> <p>Membre de la communauté Perreault, Danielle</p> <p>Membres invités Gauthier Marie-Michèle Laroche, Christian Rodrigue, Mr. Brun del Re, Rémi</p> <p>Membres absents Bongiovanni, Alessia Gapfasoni, Parfaite</p> <p>1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61 La réunion débute à 19 h 07. Vérification du quorum et ouverture de l'Assemblée.</p>

CÉ # 20-21-014	<p>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</p> <p><u>Points à ajouter à l'ordre du jour :</u></p> <p>Point 5 : Règle de régie interne (ajout proposé par Mme Lair).</p> <p>Point 15: Stationnement durant les heures d'école (ajout proposé par Mme Philion)</p> <p>L'adoption de l'ordre du jour avec modification est proposée par M Villeneuve et appuyée par Mme Lair.</p> <p>Adopté</p>
CÉ # 20-21-015	<p>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 NOVEMBRE 2020 ET SUIVIS</p> <p><u>Modifications et ajouts :</u></p> <p>Point 5 : Ajout - Eve Robinson était absente en raison d'un problème de connexion internet.</p> <p>Point 6 : Ajout - sous-titre : Surplus global de l'exercice (dernier item).</p> <p>Point 10 : Modifications de la dernière phrase - Nous sommes en questionnement sur la responsabilité du CÉ par rapport à l'adoption des règles budgétaires.</p> <p>L'adoption du procès-verbal du 7 octobre est proposée par Mme Laflamme et appuyée par Mme Lair.</p> <p>Adopté</p> <p>4. PAROLE AU PUBLIC</p> <p>a) Mme Gauthier : Questionnement quant au support offert aux élèves concernant une utilisation appropriée des médias sociaux.</p> <p>Réponse de Mme Chénier : Effectivement, il y a eu récemment des informations rendues publiques concernant un réseau de pornographie juvénile impliquant les médias sociaux. Aucun cas n'a été identifié à la Polyvalente Le Carrefour, l'école ne faisant pas partie de ce réseau. Différentes actions sont mises en place afin de permettre une utilisation judicieuse et adéquate des médias sociaux par les élèves de l'école : Intervention d'une psychoéducatrice pour les élèves qui publient des renseignements pouvant porter préjudice à d'autres élèves ou aux corps enseignants ; interventions réalisées par des policiers éducateurs ; classe de sensibilisation coordonnée par Mme Therrien, support d'une psychoéducatrice pour l'ensemble des élèves, etc.</p> <p>b) Monsieur Laroche : Questionnement relatif à la pondération des deux bulletins pour l'année scolaire et qu'elles sont les chances des élèves en difficulté de pouvoir se reprendre advenant des échecs.</p> <p>Réponse de Mme Chénier : C'est une année particulière concernant l'élaboration des bulletins. L'école a été sélectionnée par le ministère afin d'extraire les données des élèves et poursuivre la réflexion quant à l'établissement de la pondération pour le deuxième bulletin. Mme Chénier vient tout juste de recevoir une lettre du sous-ministre concernant la pondération et un suivi sera fait ultérieurement avec les parents. Selon Mme Chénier, le pronostic demeure encourageant pour les élèves qui auraient eu des échecs quant aux possibilités de se reprendre pour le deuxième bulletin. Par ailleurs, à cet effet, la mise en place d'un service de tutorat est en cours. L'école s'adaptera en fonction des directives du ministère.</p> <p>c) Monsieur Rodrigue : Questionnement quant aux modalités pour participer aux CÉ.</p> <p>Réponse de M. Kirk : Explications sommaires émises et invitation à communiquer personnellement avec M. Kirk pour des informations supplémentaires.</p>

5. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Mme Lair indique qu'elle aimerait faire un simple rappel amical concernant les règles de régie interne 3.5 et 3.13 dans un souci d'efficacité pour les réunions du CÉ. Elle précise que le président doit céder le tour de parole (micro) à tour de rôle et qu'advenant la nécessité d'ajouter du temps à la rencontre, cette proposition doit être préalablement approuvée..

6. NOMINATION D'UN NOUVEAU MEMBRE

Point remis à la prochaine réunion considérant l'absence des candidats.

7. ÉLECTION SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

La candidature de Mme Lachance est proposée par M. Kirk et approuvée par M. Villeneuve.

Adopté

8. PRIMAIRE / BILAN

Mme Boileau, Directrice adjointe PEI et programme primaire présente un bref bilan des informations aux membres du CÉ :

- Processus d'accréditation du programme PEI primaire en cours. Finalisation des six modules de recherches permettant de finaliser le processus d'accréditation au printemps 2022.
- Processus d'admission des élèves de 3^e année du primaire réalisé via Zoom. Belle participation des élèves et des parents. 165 nouvelles inscriptions, aucun examen d'admission ne sera réalisé via la firme Brisson Legris cette année. Examen en virtuel seulement pour l'admission des élèves de 5^e année. Processus d'admission qui sera réalisé en prenant en considération les résultats du bulletin ainsi que les recommandations des enseignants.
- *Mesure À l'école, on bouge* : Budget alloué à l'école pour les trois prochaines années pour faire bouger les élèves. À ce jour, l'école a acheté des raquettes pour les élèves, organisé des sorties en plein air et à la patinoire. Le programme primaire a réalisé un sondage auprès des élèves et des parents qui a dénoté un désir d'organiser des activités sur l'heure du midi comme les activités disponibles pour les élèves du secondaire. Suite à l'assouplissement des mesures de restrictions reliées à la COVID-19, le programme offrira des activités sportives (Pogo stick, tapis de glisse, etc.) aux élèves sur l'heure du midi.
- Des actions sont en cours pour la poursuite du projet d'embellissement de la cour d'école pour les élèves : création de classe verte extérieure ; ajout de bancs ; tableaux blancs extérieurs ; ajout d'arbres et d'arbustes. Une somme de 32 000\$ doit être amassée pour l'installation de jeux psychomoteurs extérieurs. Somme amassée actuelle de 20500\$ par des campagnes de financement et dîner pizza. Selon les estimations de la direction, la cour devrait être finalisée d'ici l'été 2022. Finalement, le projet d'embellissement pour une partie asphaltée de la cour (ajout de jeux de ballon) a été approuvé par le ministère.
- Conférence Web *Aidersonenfant.com* : Organisation de conférences web en cours sur la gestion de l'anxiété des élèves, le sujet de la douance et la gestion des écrans.

Mme Loiselle mentionne que de demandes de subventions pourraient être accordées à différents projets comme l'achat de vélo stationnaire, matériel pour corridor actif via la Fondation pour la persévérance scolaire.

Monsieur Kirk questionne Mme Boileau à savoir si une demande de subvention avait été réalisée auprès du député en fonction.

Mme Boileau précise les sommes reçues de la Ville de Gatineau, contribution de Myriam Nadeau, Fonds TD et subventions du gouvernement.

CÉ # 20-21-017

9. APPROBATION DES ACTIVITÉS (ANNEXE 1)

Mme Chénier présente l'ensemble des activités à approuver par le CÉ. Informations via Annexe 1.
L'adoption des activités est proposée par M. Gilbert et appuyée par Mme Laflamme.

Adopté

CÉ # 20-21-018

10. RÉVISION BUDGÉTAIRE (ANNEXE 2)

M. Kirk a préalablement communiqué avec M. Gauthier afin d'obtenir des explications détaillées concernant les révisions budgétaires. M. Gauthier présente sommairement les points saillants concernant les révisions budgétaires, revenus et dépenses réels au 21 janvier 2021.

Informations détaillées Annexe 2.

Points saillants :

- Frais perçus des parents : baisse des revenus de 74 000\$;
- Location de salle : baisse importante des revenus considérant contexte pandémie (1700\$) ;
- Augmentation des dépenses reliées aux mesures de protection à la COVID-19 : 13000\$;
- Mesures reportables : si pas dépensées, elles seront reportées à l'année prochaine.
- Aide individualisée : aucune dépense engendrée à ce jour en lien avec cette mesure ;
- Activités culturelles : aucune activité réalisée, mesure non-utilisée en raison COVID-19 ;
- Activités parascolaires : très peu de revenus, attente mesures d'assouplissement pour reprise des activités ;
- Service de garde : budget déficitaire de 132 000\$ (portrait réel des prévisions budgétaires) en raison de l'ajout de personnel sur place, aménagement nécessaire, créations de bulles classe, etc.) ;
- Sommaire : Déficit global 221 053\$.

L'adoption de la révision budgétaire est proposée par Mme Laflamme et appuyée par Mme Philion.

Adopté

11. POLITIQUE 56-05-01 CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES DES PARENTS (ANNEXE 3)

Mme Chénier présente un résumé de la proposition du comité des ressources financières concernant la contribution financière exigée des parents. Advenant des suggestions à recommander, les membres du CÉ sont appelés à envoyer leur commentaire à M. Kirk d'ici le 13 février 2021.

Mme Lair pose une question concernant la gratuité scolaire et le matériel périssable pour les élèves. Mme Chénier précise que cette demande de contribution financière ne s'applique pas à ce type de matériel.

12. LES CONFÉRENCES WEB (ANNEXE 4)

Présentation des conférences web effectuée précédemment par Mme Boileau pour les élèves et parents du programme primaire. Mme Chénier précise que la Mesure 15024 sera utilisée pour le budget dédié à ces conférences en complémentarité avec le budget contribution des parents. Excellente initiative soulevée par le CÉ.

13. PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE À L'ÉCOLE (ANNEXE 5)

Point reporté à la prochaine rencontre en raison de l'absence des invités.

14. JOURNÉE DU CHANDAIL ROSE (ANNEXE 6)

Initiative Journée du chandail rose présentée par Mme Chénier afin de sensibiliser les élèves à la lutte contre l'homophobie et transphobie. Les élèves et membres du personnel de l'école sont invités à revêtir un chandail rose en date du 25 et 26 février 2021.

15. INFORMATIONS

15.1 MOT DU PRÉSIDENT

Aucune information.

15.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DES PARENTS

Résumé de la rencontre du 18 janvier 2021

- Examens: En attente de la pondération des deux étapes de la part du ministère.
- Chromebook: 13000 appareils pour 18 000 élèves, besoins répondus pour toutes les classes à distance.
- Secondaire:
 - Masque: 380 000 masques utilisés mensuellement, méthode de distribution à la discrétion de chaque école ;
 - CO2: Limite de 5000 ppm par milieu de travail, ajustements dans 2 classes ;
 - Plomb dans l'eau: Normal sauf quelques endroits à risque pour l'école Nicolas Gatineau.
- Questions :
 - Plans transport en autobus: ajustement des circuits en cours.
 - Caméra utilisée pour les classes virtuelles : d'un point de vue légal, un professeur ne peut obliger l'ouverture des caméras pour les élèves mais peut confirmer les présences.
 - Politiques sur les contributions financières des parents.
- Service de garde : statu quo en attente du règlement ministériel.
- Surveillance du midi primaire: coût réel de 1,35\$ par jour, 242\$ pour l'année, facturation mensuelle basée sur le nombre de jours où l'élève est inscrit, utilisateur payeur et enlever les rabais pour fratrie.
- Surveillance du midi secondaire : coût réel de 30\$ annuellement, en attente de commentaires pour révision et approbation.
- Résolution - Planification de la clientèle : adoptée.
- Formation obligatoire pour les membres des CÉ : le ministère recommande le visionnement des capsules durant le CÉ.
- Rapport des comités:
 - CA: Aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parent ;
 - Comité EHDA: Aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parent ;
 - Comité transport: Aucune rencontre depuis la dernière rencontre du comité de parent ;
 - FCPQ: accent sur la réussite éducative et la santé mentale des jeunes, colloque à venir, probablement gratuit.
- Prochaine rencontre le 15 février 2021.

15.3 MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Aucune information.

15.4 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES

Alice mentionne des informations concernant l'horaire hybride et les résultats du sondage étudiant ainsi que les activités organisées pour la St-Valentin.

15.5 MOT DES ENSEIGNANTS

Informations provenant de Mme Lair pour le Secondaire :

- Premier bulletin envoyé aux élèves et parents ;
- Mme Lair souligne le travail de l'équipe des enseignants pour soutenir chacun des élèves des sales classes dans le contexte actuel difficile ;
- Planification des rencontres de parents (10 minutes par rencontre) ;
- Équipe des enseignants offre du soutien pour faciliter la réalisation d'activité pour les élèves sur l'heure du dîner considérant l'arrêt des activités organisées dans le contexte de la COVID-19 ;
- Plusieurs activités sont organisées pour la St-Valentin : Écrire des valentins, vente de roses, etc.;
- Activité Leucan pour des élèves du Secondaire II ;
- Confirmation par Mme Lair des activités de prévention réalisées pour une utilisation adéquate des médias sociaux par les élèves (support de la psychoéducatrice, support du policier éducateur, procureur école, etc.

Informations provenant de Mme Laflamme pour le Primaire :

- Campagne de financement pour Carl Laviolette – classe 762 : dons de 30 000\$ amassés pour défi Leucan têtes rasées qui aura lieu le 15 février 2021.
- Mme Phillion précise aussi que 2 élèves de l'unité 6 participent également au défi.

15.6 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

M. Gilbert fait part des activités du service d'orientation professionnel en cours soit : la tournée des classes de Secondaire V pour les inscriptions post-secondaire.

15.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Informations transmises concernant la réalisation des journées de plein air réalisées, activités de décoration du hall d'entrée, activités réalisées pour souligner la semaine des enseignants.

15.8 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

M. Breton présente les informations suivantes :

- Technicien en informatique : Préparation efficace et distribution de plus de 1200 Chrome Book ;
- Technicien en loisir : Événement secondaire en spectacle sera réalisé de façon virtuelle et filmée (26 février 2021) ;
- Acti-midi : Implication des enseignants pour faire bouger les élèves malgré le contexte de restriction de la COVID-19. Après le congé de mars, ajout d'activités pour les élèves de l'unité

6, secondaire III et primaire.

15.9 MOT DE LA DIRECTION

Mme Chénier remercie l'ensemble du personnel pour leur engagement durant le contexte difficile de la COVID-19. Elle précise que les élèves contribuent au bon fonctionnement de l'école ainsi que du respect des mesures pour éviter les risques d'éclosion de cas de COVID-19. Elle précise que l'école dispose d'un budget de 88000\$ pour des activités pour les élèves.

16. QUESTIONS DIVERSES

Mme Philion fait part de problèmes de circulation existant dans le stationnement de l'école mettant à risque les enseignants lorsqu'ils circulent vers leur automobile pour quitter l'école. Elle demande si des panneaux de signalisation peuvent être installés. Mme Chénier précise de partager l'information via les canaux habituels de la direction.

M. Kirk mentionne que ce genre d'information est pertinente au CÉ et qu'il est important de faire un suivi à la prochaine rencontre. Il invite les gens à apporter ce genre de discussion au CÉ.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20h57 proposée par Mme Paquette et appuyée par M. Breton. Adopté

Sylvie Chénier
Directrice

Steve Kirk
Président

Suivi à effectuer

Action à prendre / Problème	Responsable	Date du CÉ pour suivi
Problèmes de circulation existant dans le stationnement de l'école mettant à risque les enseignants lorsqu'ils circulent vers leur automobile pour quitter l'école	Sylvie Chénier	14 avril