



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de la Polyvalente Le Carrefour**

N° de la résolution ou  
annotation

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenu le 21 juin 2023 au CA-O.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

**DIRECTION**

Théberge, Marie-Ève (directrice)

**MEMBRES PARENTS**

Bouferguène, Farida

Djani, Kossi (19 h 45)

Gauthier, Marie-Michelle

Lachance, Myriam

Martel, Catherine

Robichaud, Simon

Villeneuve, René

**MEMBRES DU PERSONNEL**

Bisson, Daniel

Breton, Erik

Brousseau, Camille

Dufour, Robin

Paquette, Patricia

Thibault, Johanne

**MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Perreault, Danielle

**MEMBRES ÉLÈVES**

Béland, Audrey (Substitut)

Rego, Monica (vice première ministre)

**ÉTAIT ABSENT**

Desjardins, Réjean

Lair, Christine

Lozier, Martine

Velho, John

**1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61**

La réunion débute à 19 h 28.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le point 7 fonds à destination spéciale ne sera pas discuté.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Gauthier et appuyée par Mme Bouferguène.

CÉ # 22-23-059

CÉ # 22-23-060	<p><b>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 MAI 2023</b></p> <p>Mme Théberge nous mentionne qu'un suivi sera envoyé prochainement pour les frais chargés aux parents pour l'international.</p> <p>L'adoption du procès-verbal est proposée par M. Robichaud et appuyée par Mme Paquette.</p>
CÉ # 22-23-061	<p><b>4. PAROLE AU PUBLIC</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>5. ATTESTATION DES MONTANTS REÇUS – MESURES PROTÉGÉES (ANNEXE 1)</b></p> <p>Mme Théberge fait un résumé de l'annexe 1. Un montant de 739 159 \$ pour les mesures décentralisées.</p> <p>L'approbation des activités est proposée par Mme Parent et appuyée par M. Robichaud.</p>
CÉ # 22-23-062	<p><b>6. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023-2024 (ANNEXE 2)</b></p> <p>Mme Théberge présente les prévisions budgétaires en un petit résumé pour 2023-2024 de l'annexe 2. Cette année, il y a une baisse de financement pour l'enveloppe du budget. Cette baisse est due à des choix pris par le centre de service. Elle mentionne également que plusieurs embauches ont été faites pour les professionnels grâce aux mesures mises en place. Aucun investissement majeur n'est prévu pour l'an prochain. Aucune coupure n'a été faite au niveau des services à l'élève. Pour terminer, le budget pour 2024 sera similaire à celui de 2023.</p> <p>Le budget de l'an prochain pour les deux écoles (primaire – secondaire) sera dans un seul document. Par contre, pour les différents postes, il y aura une organisation séparée. Cela permettra d'extraire ce qui appartient au primaire et ce qui appartient au secondaire.</p> <p>L'approbation des prévisions budgétaires 2023-2024 est proposée par M. Villeneuve et appuyée par Mme Paquette.</p>
CÉ # 22-23-063	<p><b>7. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (ANNEXE 3)</b></p> <p>Aucun</p>
CÉ # 22-23-064	<p><b>8. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 2023-2024 (ANNEXE 4)</b></p> <p>Mme Thibeault nous explique les règles de fonctionnement pour 2023-2024. Vous trouverez dans le tableau, les nouvelles heures et les nouveaux tarifs pour le service de garde. Cette année il y aura 1,50 \$ de plus pour les journées pédagogiques dues à la fermeture du service de garde à 17h30. Mme Thibeault nous mentionne que la nouvelle technicienne sera Mme Anick Girard.</p> <p>Adopté.</p>
CÉ # 22-23-065	<p><b>9. DON DE 1 500 \$ TIFFANY-LEE NORRIS-PARENTS, CONSEILLÈRE MUNICIPALE DE TOURAINE / GALA SPORTIF DES COUGUARS</b></p> <p>Un don de 1 500 \$ a été trouvé par M Breton. Ce don a été fait par Mme Norris Parent, conseillère municipale de Touraine pour le volet gala sportif.</p> <p>L'approbation du don de 1 500 \$ est proposée par Mme Martel et appuyée par Mme Paquette.</p>

CÉ # 22-23-066	<p><b>10. RAPPORT ANNUEL 2022-2023 (ANNEXE 5)</b></p> <p>La responsable de la rédaction du rapport annuel, madame Perreault, présente le rapport annuel incluant les actions réalisées pour les points à l'ordre du jour de la soirée. Après un bref échange, le rapport est adopté.</p>
CÉ # 22-23-067	<p><b>11. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS 2023-2024 (ANNEXE 6)</b></p> <p>Les membres présents du CÉ retiennent la date du 13 septembre 2023 pour la tenue de l'assemblée générale des parents en vue de la formation du prochain CÉ et la demande de continuation de l'OPP.</p> <p><b>12. INFORMATIONS</b></p> <p><b>12.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>12.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DES PARENTS</b></p> <p>M. Villeneuve nous mentionne quelques points du transport, un petit suivi a été fait et plusieurs petits points ont été approuvés. Il nous mentionne également que les frais de transport seront arrondis à 125 \$ pour l'an prochain. Une confirmation de signature reste à voir pour une des deux compagnies de transport.</p> <p><b>12.3 MOT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>12.4 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES</b></p> <p>Audrey nous mentionne qu'elle a eu une belle année et qu'il y a eu de beaux projets de loi.</p> <p><b>12.5 MOT DES ENSEIGNANTS</b></p> <p>Mme Paquette nous mentionne que les enseignants sont en grande période de corrections. Elle souligne également la réussite de la soirée de l'anti-gala. La poursuite de cette tradition sera de retour l'an prochain.</p> <p><b>12.6 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL</b></p> <p>Mme Thibeault nous fait mention que c'est son dernier CÉ. Tous les groupes sont complets au service de garde pour l'année 2023-2024.</p> <p>En terminant, Mme Thibeault nous mentionne qu'elle a passé une belle dernière année et qu'elle est très heureuse d'avoir été parmi le CÉ.</p> <p><b>12.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>12.8 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN</b></p> <p>M. Breton souligne l'implication du soutien dans les derniers mois pour les activités organisées. Une belle réussite pour le gala sportif, beaucoup d'élèves et de belles accolades ont été faits au niveau des entraîneurs. Un courriel sera envoyé d'ici juillet pour un sondage parents-élèves pour des suggestions d'activités pour l'an prochain.</p>

### **12.9 MOT DE L'OPP**

Mme Gauthier nous mentionne que le BBQ coté primaire a été une réussite. Plusieurs activités étaient en place. L'activité a permis d'amasser 3 519 \$ avec les ventes de hot-dogs et chandails. La friperie était présente à l'événement et ils ont amassé 518 \$. Mme Gauthier souligne sa dernière année pour l'OPP.

### **12.10 MOT DE LA DIRECTION**

Mme Théberge nous mentionne que nous sommes à quelques journées de la fin de l'année scolaire. Quelques nominations au niveau de la direction adjointe :

- Mme Sindy Poirier, secteur primaire
- Mme Chantal Lacombe, secondaire 3 et 4
- Mme Josiane Rodgers, secondaire 1

La fin des 5e secondaires est soulignée par Mme Théberge.

Mme Théberge remercie toute l'équipe du CÉ pour l'engagement personnel de chacun, les parents, le soutien et les bénévoles.

### **13. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune

### **14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20 h 23.

\_\_\_\_\_  
Marie-Ève Théberge  
Directrice

\_\_\_\_\_  
Myriam Lachance  
Présidente

CÉ # 22-23-068