

	<p><b>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de la Polyvalente Le Carrefour</b></p>														
<p>N° de la résolution ou annotation</p>	<p>Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenu le 29 janvier 2025 au CA-O.</p> <p><b>ÉTAIENT PRÉSENTS</b></p> <p><b><u>DIRECTION</u></b> Théberge, Marie-Ève (directrice)</p> <p><b><u>MEMBRES PARENTS</u></b></p> <table> <tr> <td>D'aoust, Karine</td><td>Martel, Catherine (<i>présidente</i>)</td></tr> <tr> <td>Djani, Kossi</td><td>Nsengiyumva, Nadine (retard)</td></tr> <tr> <td>Gauthier, Marie-Michelle (<i>vice-présidente</i>)</td><td>Robichaud, Simon</td></tr> <tr> <td>Harris, Daniel</td><td>Villeneuve, René</td></tr> </table> <p><b><u>MEMBRES DU PERSONNEL</u></b></p> <table> <tr> <td>Abou Hamad, Raghida</td><td>Girard, Annick</td></tr> <tr> <td>Bégin, Geneviève</td><td>Larouche, Sylvie</td></tr> <tr> <td>Breton, Erik</td><td>Thiboutot, Éric</td></tr> </table> <p><b><u>MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ</u></b> Perreault, Danielle</p> <p><b><u>MEMBRES ÉLÈVES</u></b> Cabeceiras, Joshua (premier ministre) Kachouh, Liana (vice-première ministre)</p> <p><b>ÉTAIENT ABSENT(E)S</b> Gilbert, Jasmin</p> <p><b>1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61</b> La réunion débute à 19 h. Quorum atteint</p> <p><b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b> Le point 11 « Cellulaire » est ajouté à l'ordre du jour. Ce point est un point de discussion. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Thiboutot et appuyée par Mme Larouche.</p>	D'aoust, Karine	Martel, Catherine ( <i>présidente</i> )	Djani, Kossi	Nsengiyumva, Nadine (retard)	Gauthier, Marie-Michelle ( <i>vice-présidente</i> )	Robichaud, Simon	Harris, Daniel	Villeneuve, René	Abou Hamad, Raghida	Girard, Annick	Bégin, Geneviève	Larouche, Sylvie	Breton, Erik	Thiboutot, Éric
D'aoust, Karine	Martel, Catherine ( <i>présidente</i> )														
Djani, Kossi	Nsengiyumva, Nadine (retard)														
Gauthier, Marie-Michelle ( <i>vice-présidente</i> )	Robichaud, Simon														
Harris, Daniel	Villeneuve, René														
Abou Hamad, Raghida	Girard, Annick														
Bégin, Geneviève	Larouche, Sylvie														
Breton, Erik	Thiboutot, Éric														
<p>CÉ # 24-25-031</p>															

CÉ # 24-25-024	<p><b>3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 2 OCTOBRE ET DU 13 NOVEMBRE 2024</b></p> <p>Deux corrections à apporter aux procès-verbaux : Correction au nom de M. Djani aux points 8 et 13 et de Mme Gauthier au point 12.</p> <p><u>Suivis à faire : Rencontre du 29 janvier 2025</u></p> <p>Voici le détail des achats concernant le service de garde : Escabeau, toiles, tables et bancs.</p> <p>L'adoption des procès-verbaux est proposée par Mme D'aoust et appuyée par M. Thiboutot.</p> <p><b>4. VOTE PAR COURRIEL</b></p> <p>Approbation par courriel acceptée à la majorité. M. Harris mentionne qu'il a pu faciliter la visite grâce à ses privilèges parlementaires.</p> <p><b>5. PAROLE AU PUBLIC</b></p> <p>Aucun public</p>
CÉ # 24-25-032	<p><b>6. NORMES ET MODALITÉS 2024-2025 (ANNEXE 1)</b></p> <p>Mme Théberge présente les normes et modalités. C'est un processus qui est fait avec les enseignants. Très peu de changement.</p> <p>M. Villeneuve demande d'ajouter les pourcentages par étape.</p> <p>Mme Gauthier demande d'épeler les acronymes L.I.P. et CSSD.</p> <p>Mme Théberge devra faire un suivi concernant les notes de certains groupes du Centre de qualification (Programme DÉFIS, CAPS, FPT1-2-3 et francisation).</p> <p>L'approbation des normes et modalités est proposée par Mme Gauthier et appuyée par M. Robichaud</p>
CÉ # 24-25-025	<p><b>7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2024-2025 (ANNEXE 2)</b></p> <p>Modification à la page 8, premier paragraphe, pour enlever « ayant le droit de vote », changer « membres du conseil » et enlever « jusqu'à un maximum de sept (7) votes de membres parent ».</p> <p>L'adoption des règles de régie interne est proposée par M. Thiboutot et appuyée par M. Robichaud.</p>
CÉ # 24-25-033	<p><b>8. APPROBATION DES ACTIVITÉS (ANNEXE 3)</b></p> <p>Mme Théberge présente les activités éducatives.</p> <p>Centre de qualification : Activité # 32, il y a une erreur avec la date. L'activité sera le 11 février et non le 28 janvier.</p> <p>Mme Gauthier demande de clarifier si un nouveau dépôt au conseil d'établissement est requis lorsqu'il y a un changement de coût. Mme Théberge va vérifier.</p> <p>L'approbation des activités est proposée par M. Villeneuve et appuyée par Mme Larouche.</p>
CÉ # 24-25-034	<p><b>9. DONS (ANNEXE 4)</b></p> <p>Nous avons reçu un don de Mathieu Lévesque, député de Chapleau. Ce don de 200 \$ est pour l'album des finissants.</p> <p>L'approbation du don est proposée par Mme Larouche et appuyée par M. Djani.</p>

## **10. CAMPAGNE DE FINANCEMENT BASKETBALL/COLLECTE DE CANNETTES (ANNEXE 5)**

M. Breton explique que les élèves ont besoin d'amasser des canettes supplémentaires pour payer les frais de l'autobus. 2<sup>e</sup> collecte.

L'adoption de la campagne de financement est proposée Mme D'aoust et appuyée par M. Robichaud

## **11. CELLULAIRE**

Mme Théberge aimerait avoir une discussion avec les membres concernant l'utilisation du cellulaire. Le processus de consultation des règles de vie a débuté avec les employés. Par la suite, Mme Théberge présentera aux membres du CÉ les modifications apportées.

Discussion avec Mme Théberge et les membres du CÉ.

Quelle place on laisse à l'utilisation du cellulaire dans nos écoles. Vous comme parents et membres du CÉ, votre opinion personnelle sur le sujet.

## **12. INFORMATIONS**

### **12.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Aucun point.

### **12.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

M. Villeneuve donne un résumé de la rencontre du 9 décembre 2024

### **12.3 MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Aucun point.

### **12.4 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES**

Les représentants informent les membres du déroulement du parlement et des projets de loi étudiante adoptés.

### **12.5 MOT DES ENSEIGNANTS**

Mme Abou-Hamad mentionne la participation des élèves aux défis expo-sciences ainsi que le défi du génie inventif à venir.

### **12.6 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL**

M. Breton mentionne que les inscriptions au CÉGEP sont en cours. Il fait un résumé de l'activité 30 heures pour la fin et 178 élèves ont participé. Il y a aussi eu une bonification des activités parascolaires pour le primaire.

### **12.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Mme Girard confirme que tout va bien.

### **12.8 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Aucun

### **12.9 MOT DE L'OPP**

Mme D'Aoust informe les membres que les enjeux budgétaires sont réglés et que les travaux pour la classe extérieure financée en partie par les activités de levée de fonds sont commencés. Les prochaines activités sont un carnaval d'hiver le 28

CÉ # 24-25-036	<p>février et un BBQ de fin d'année le 12 juin. L'OPP continue de recruter des bénévoles. La vente de produits d'érable a été un succès et une 2<sup>e</sup> activité de vente de muffins est prévue pour le mois de février.</p> <p><b>12.10 MOT DE LA DIRECTION</b></p> <p>Mme Théberge a parlé d'un projet pilote pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle du secondaire (PPP).</p> <p><b>13. QUESTIONS DIVERSES</b></p> <p>Aucune</p> <p><b>14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</b></p> <p>La levée de l'assemblée est faite à 20 h 58. Proposée par Mme D'Aoust et appuyée par Mme Gauthier.</p> <div> <div data-bbox="402 751 743 821"> <hr/> Marie-Ève Théberge Directrice </div> <div data-bbox="1055 751 1354 821"> <hr/> Catherine Martel Présidente </div> </div>
----------------	--