

	<p><b><i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de la Polyvalente Le Carrefour</i></b></p>																						
<p>N° de la résolution ou annotation</p>	<p>Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenu le 1<sup>er</sup> octobre 2025 au CA-O.</p> <p><b>ÉTAIENT PRÉSENTS</b></p> <p><b><u>DIRECTION</u></b></p> <p>Théberge, Marie-Ève (directrice) Gauthier, Éric (gestionnaire administratif d'établissement)</p> <p><b><u>MEMBRES PARENTS</u></b></p> <table> <tr> <td>Martel, Catherine (présidente)</td><td>Villeneuve, René (vice-président)</td></tr> <tr> <td>Harris, Daniel</td><td>Nsengiyumva, Nadine</td></tr> <tr> <td>Robichaud, Simon</td><td>Smeall Kimberly</td></tr> <tr> <td>Breton, Caroline (substitut)</td><td>Gauthier, Marie-Michelle (substitut)</td></tr> <tr> <td>Lévesque Jenifer (substitut)</td><td></td></tr> </table> <p><b><u>MEMBRES DU PERSONNEL</u></b></p> <table> <tr> <td>Abou Hamad, Raghida</td><td>Girard, Annick</td></tr> <tr> <td>Breton, Erik</td><td>Larouche, Sylvie</td></tr> <tr> <td>Dupuis, Caroline</td><td>Ménard, Anne</td></tr> <tr> <td>Ford, Kyra</td><td></td></tr> </table> <p><b><u>MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ</u></b></p> <p>Perreault, Danielle</p> <p><b><u>MEMBRES ÉLÈVES</u></b></p> <p><b>ÉTAIENT ABSENT(E)S</b></p> <table> <tr> <td>D'Aoust, Karine</td><td>Gilbert, Jasmin</td></tr> <tr> <td>Djani, Kossi</td><td></td></tr> </table> <p><b>1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61</b></p> <p>La réunion débute à 19 h 02.</p> <p>Quorum atteint. Mme Gauthier aura droit de vote puisqu'elle remplace une absence motivée.</p> <p><b>2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b></p> <p>Le point 12 est changé en point d'information.</p> <p>Adopté par Mme Martel et Mme Larouche.</p>	Martel, Catherine (présidente)	Villeneuve, René (vice-président)	Harris, Daniel	Nsengiyumva, Nadine	Robichaud, Simon	Smeall Kimberly	Breton, Caroline (substitut)	Gauthier, Marie-Michelle (substitut)	Lévesque Jenifer (substitut)		Abou Hamad, Raghida	Girard, Annick	Breton, Erik	Larouche, Sylvie	Dupuis, Caroline	Ménard, Anne	Ford, Kyra		D'Aoust, Karine	Gilbert, Jasmin	Djani, Kossi	
Martel, Catherine (présidente)	Villeneuve, René (vice-président)																						
Harris, Daniel	Nsengiyumva, Nadine																						
Robichaud, Simon	Smeall Kimberly																						
Breton, Caroline (substitut)	Gauthier, Marie-Michelle (substitut)																						
Lévesque Jenifer (substitut)																							
Abou Hamad, Raghida	Girard, Annick																						
Breton, Erik	Larouche, Sylvie																						
Dupuis, Caroline	Ménard, Anne																						
Ford, Kyra																							
D'Aoust, Karine	Gilbert, Jasmin																						
Djani, Kossi																							
<p>CÉ # 25-26-001</p>																							

CÉ # 25-26-002	<p><b>3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 JUIN 2025</b></p> <p>Liste des présences à corriger : Mme Larouche était absente.</p> <p>Adopté par M. Villeneuve et Mme Gauthier.</p>
CÉ # 25-26-003	<p><b>4. PAROLE AU PUBLIC</b></p> <p>Aucun public</p> <p><b>5. ÉLECTION : PRÉSIDENTE, VICE-PRÉSIDENTE L.I.P. ART. 56, 58, 59 ,60</b></p> <p>Mme Théberge demande aux représentants des parents pour des candidatures aux postes de présidence et vice-présidence.</p> <p>Mme Martel se présente pour le poste de présidence. Elle est élue par acclamation.</p> <p>M. Villeneuve se présente au poste de vice-présidence. Il est élu par acclamation.</p> <p>Adopté par Mme Smeall et Mme Dupuis.</p>
CÉ # 25-26-004	<p><b>6. NOMINATION : REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ L.I.P. ART. 42.5</b></p> <p>Mme Martel présente le point et propose de reconduire Mme Perreault pour le poste. Mme Perreault accepte la nomination.</p> <p>Adopté par Mme Gauthier et Mme Larouche.</p> <p><i>Note : À ce point de la rencontre, Mme Breton (substitut) aura aussi un droit de vote conformément aux règles de régie interne.</i></p>
CÉ # 25-26-005	<p><b>7. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2025-2026 (ANNEXE 1)</b></p> <p>M. Gauthier présente les états financiers et répond aux questions des membres.</p> <p>Approuvé par Mme Girard et Mme Nsengiyumva.</p>
CÉ # 25-26-006	<p><b>8. ÉTATS FINANCIERS 2025-2026 (ANNEXE 2)</b></p> <p>Les états financiers ne sont pas disponibles. Le point est reporté à la prochaine rencontre.</p> <p><b>9. VOTE PAR COURRIEL # 1 (ANNEXE 3)</b></p> <p>Mme Martel mentionne les votes par courriel qui ont eu lieu depuis la dernière rencontre.</p>
CÉ # 25-26-007	<p><b>10. CALENDRIER DES RENCONTRES (ANNEXE 4)</b></p> <p>Mme Théberge présente les dates proposées. Aucun changement n'est demandé par les membres. L'heure des rencontres sera maintenue à 19 h.</p> <p>Adopté par Mme Smeall et M. Harris</p>
CÉ # 25-26-008	<p><b>11. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2025-2026 (ANNEXE 5)</b></p> <p>Mme Perreault présente les modifications qui ont été apportées.</p> <p>Adopté par M. Harris et Mme Dupuis</p>

CÉ # 25-26-009	<p><b>12. APPROBATION DES SORTIES AUTOUR DE L'ÉCOLE 2025-2026</b></p> <p>Mme Martel rappelle que l'approbation avait été faite en juin. Mme Théberge explique aux nouveaux membres que l'approbation est pour les sorties gratuites à distance de marche.</p>
CÉ # 25-26-010	<p><b>13. APPROBATION DES ACTIVITÉS (ANNEXE 6)</b></p> <p>Mme Théberge présente les activités à approuver.</p> <p>Approuvé par Mme Ménard et Mme Lévesque</p>
CÉ # 25-26-011	<p><b>14. DONS (ANNEXE 7)</b></p> <p>Mme Théberge présente les dons.</p> <p>Adopté par Mme Larouche et M. Breton.</p>
	<p><b>15. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS (ANNEXE 8)</b></p> <p>Le formulaire sera envoyé par courriel et doit être retourné à Mme Davis.</p>
CÉ # 25-26-012	<p><b>16. ACTIVITÉS DE L'OPP</b></p> <p>Mme Théberge présente les activités demandées par l'OPP : deux soirées de cinéma en plein air (3 octobre et une au printemps), 3 ventes de muffins et une levée de fonds de vente de produits.</p> <p>Les soirées cinéma et les ventes de muffins sont acceptées. Considérant le manque de détails pour la levée de fonds, les membres reportent son acceptation lorsque le type de produits et une période de vente seront connus.</p> <p>Adopté par M. Harris et Mme Smeall.</p>
CÉ # 25-26-013	<p><b>17. CAMPAGNES DE FINANCEMENT COUGUARS / CATALOGUE SPORTIF ET BASKET</b></p> <p>M. Breton présente la campagne de financement : il y aura cueillette de canettes et ventes d'articles sportifs à l'effigie des Couguars. La vente sera ouverte pour le primaire et le secondaire.</p> <p>Adopté par Mme Larouche et Mme Lévesque.</p>
	<p><b>18. PRIX CAFÉTÉRIA 2025-2026 (ANNEXE 9)</b></p> <p>Mme Théberge présente la liste de prix.</p>
	<p><b>19. INFORMATIONS</b></p> <p><b>19.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>19.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS</b></p> <p>Il n'y a eu aucune rencontre depuis le début de l'année.</p> <p><b>19.3 MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>19.4 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES</b></p> <p>Les représentants des élèves ne sont pas encore élus.</p>

## **19.5 MOT DES ENSEIGNANTS**

Mme Ménard informe que les élections pour le parlement étudiant sont en novembre. Elle souligne aussi la résilience des élèves face à l'interdiction des cellulaires et que les membres du personnel ont aussi réduit leur propre utilisation. Elle observe une hausse de participation aux activités du midi.

Mme Ford informe que les préparations pour le marché de Noël du 23 novembre avancent.

## **19.6 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL**

M. Breton informe que le projet de boussole éducative est sur pied. Pour le sport, deux équipes de futsal de Carrefour ont été invités pour des matchs de Division 1, ce qui est exceptionnel.

## **19.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Mme Girard informe que tout va bien.

## **19.8 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Mme Dupuis informe que 27 activités parascolaires ont été présentées aux élèves du secondaire sur l'heure du dîner pour favoriser les inscriptions et répondre aux questions. Elle partage des photos d'élèves de l'école qui ont participé aux Jeux de la Francophonie; le groupe musical a remporté une 2<sup>e</sup> place.

## **19.9 MOT DE L'OPP**

Absent

## **19.10 MOT DE LA DIRECTION**

Mme Théberge informe que les chiffres officiels d'inscription seront connus bientôt et que le total pourrait dépasser 2 200 élèves. Une révision des règles de vie est à venir en novembre suite aux clarifications des directives du Ministère.

## **20. QUESTIONS DIVERSES**

Les membres soulèvent quelques points à l'attention de Mme Théberge :

- Pour le parascolaire au primaire, le lien d'inscription était ouvert dès que le courriel a été envoyé. Un délai serait apprécié afin d'égaliser les chances d'obtenir une place pour les parents qui doivent en discuter avec leur enfant. Des activités individuelles seraient aussi les bienvenues.
- Les lumières dans le stationnement s'allument tard. Il est possible que la minuterie ne soit pas à la bonne heure.
- L'école s'est conformée à la directive du CSSD et a arrêté l'utilisation de classe Dojo pour communiquer avec les parents.

## **21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20 h 54.

Adopté par M. Breton et Mme Dupuis.

*Signé électroniquement*

Marie-Ève Théberge  
Directrice

*Signé électroniquement*

Catherine Martel  
Présidente