

## Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de la Polyvalente Le Carrefour

N° de la résolution ou  
annotation

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenu le 12 novembre 2025 au CA-O.

### ÉTAIENT PRÉSENTS

#### DIRECTION

Théberge, Marie-Ève (directrice)  
Gauthier, Éric (gestionnaire administratif d'établissement)

#### MEMBRES PARENTS

D'aoust, Karine	Robichaud, Simon
Djani, Kossi	Martel, Catherine ( <i>présidente</i> )
Gauthier, Marie-Michelle ( <i>substitut</i> )	Nsengiyumva, Nadine
Harris, Daniel	Villeneuve, René ( <i>vice-président</i> )

#### MEMBRES DU PERSONNEL

Abou Hamad, Raghida	Girard, Annick
Breton, Erik	Larouche, Sylvie
Ford, Kyra	Ménard, Anne
Gilbert, Jasmin	Thibodeau, Sylvie

#### MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Perreault, Danielle

#### MEMBRES ÉLÈVES

### ÉTAIENT ABSENT(E)S

Smeall, Kimberly

#### 1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE L.I.P. ART. 61

Ouverture de la rencontre à 18 h 45. Le quorum est atteint.

#### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Mme Larouche et appuyé par M. Robichaud.

#### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2025

Proposé par Mme Gauthier et appuyé par Mme Girard.

#### 4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun commentaire.

CÉ # 25-26-015

CÉ # 25-26-016

CÉ # 25-26-006	<p><b>5. ASSERMENTATION DU PARLEMENT ÉTUDIANT</b></p> <p>Mme Théberge et Mme Ménard présentent le parlement étudiant. Il y a 11 députés et un traducteur. Le parlement étudiant à Carrefour existe depuis 2005 et les élections ont eu lieu du 28 au 30 octobre. Mme Ménard procède à l'assermentation des membres en présence des parents des élèves élus.</p>
CÉ # 25-26-017	<p><b>6. ÉTATS FINANCIERS 2024-2025 (ANNEXE 1)</b></p> <p>M. Gauthier présente le document. Il note que le document contient une erreur qui a été corrigée après l'impression : le fonds à destination spéciale « Allemagne » devrait être « jardin communautaire ». Il fournit les explications demandées par les membres.</p>
CÉ # 25-26-018	<p><b>7. VOTE PAR COURRIEL # 14 (ANNEXE 2)</b></p> <p>Mme Martel mentionne le vote par courriel qui a eu lieu depuis la dernière rencontre. Les activités ont été adoptées à la majorité.</p>
CÉ # 25-26-019	<p><b>8. APPROBATION DES ACTIVITÉS (ANNEXE 3)</b></p> <p>Mme Théberge présente les activités à approuver.</p> <p>Approuvé par Mme D'Aoust et M. Harris.</p>
CÉ # 25-26-020	<p><b>9. DONS (ANNEXE 4)</b></p> <p>Mme Théberge présente les dons ainsi que des ajouts pour le marché de Noël.</p> <p>Adopté par Mme Gauthier et M. Gilbert.</p>
CÉ # 25-26-021	<p><b>10. COSP ET ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ (ANNEXE 5)</b></p> <p>Mme Théberge présente le document.</p> <p>Approuvé par M. Breton et M. Robichaud.</p>
CÉ # 25-26-022	<p><b>11. NORMES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION 2025-2026 (ANNEXE 6)</b></p> <p>Le point est reporté pour confirmer les réponses aux questions posées. Un vote à main levée est fait pour confirmer si les membres veulent garder la page explicative au début du document; le vote pour garder la page est accepté à la majorité (aucun contre; 2 abstentions).</p>
	<p><b>12. PLAN DE LUTTE VIOLENCE ET INTIMIDATION 2025-2026 (ANNEXE 7)</b></p> <p>Mme Théberge présente la mise à jour.</p> <p>Approuvé par M. Robichaud et Mme Thibodeau.</p>
	<p><b>13. CHANDAIL DES FINISSANTS (ANNEXE 8)</b></p> <p>Mme Théberge présente le projet. Le coût par chandail sera de 49,50 \$.</p> <p>Adopté par M. Breton et M. Djani.</p>
	<p><b>14. INFORMATIONS</b></p> <p><b>14.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE</b></p> <p>Aucun</p>

#### **14.2 MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

M. Villeneuve donne un compte-rendu des rencontres du 6 octobre et du 3 novembre.

#### **14.3 MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Aucun

#### **14.4 MOT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES**

Absent

#### **14.5 MOT DES ENSEIGNANTS**

Mme Ménard mentionne les activités qui ont eu lieu pour Halloween et qu'il y a eu une belle participation. Mme Ford rappelle que le marché de Noël approche et qu'il y aura plus de 60 exposants, ce qui en fait un gros marché.

#### **14.6 MOT DU REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL**

M. Breton mentionne les succès et défis entourant le dernier tournoi du futsal.

#### **14.7 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE**

Aucun

#### **14.8 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN**

Aucun

#### **14.9 MOT DE L'OPP**

Le cinéma en plein air du 3 octobre a permis d'amasser 301,82 \$ et la vente de muffin , 421 \$. La levée de fonds de vente de produits d'érable est en cours.

#### **14.10 MOT DE LA DIRECTION**

Mme Théberge mentionne que la levée de fonds de collecte de cannettes a permis d'amasser 4 515 \$, ce qui sera utilisé pour aider à payer les frais des équipes sportives. Elle souligne aussi que l'école est en réflexion pour déterminer si le programme d'études peut être amélioré dans le but d'augmenter les projets spéciaux.

#### **15. QUESTIONS DIVERSES**

Aucune question.

#### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20 h 31.

Adoptée par Mme D'Aoust et M. Robichaud.

*Signé électroniquement*

\_\_\_\_\_  
Marie-Ève Théberge  
Directrice

*Signé électroniquement*

\_\_\_\_\_  
Catherine Martel  
Présidente